

OBECNÉ ZASTUPITEĽSTVO TVRDOŠOVCE

Všeobecne záväzného nariadenia obce č. 1/2020 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Tvrdošovce

Návrh všeobecne záväzného nariadenia (VZN) na pripomienkovanie v zmysle § 6 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

Vyvesený na úradnej tabuli obce dňa:	23.09.2020
Zverejnený na internetovej stránke obce dňa:	23.09.2020
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:	23.09.2020
Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania:	04.10.2020
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:	06.10.2020
Pripomienky zasielať: - písomne na adresu: Obec Tvrdošovce, Obecný úrad, Novozámocká cesta 56, 941 10 Tvrdošovce - elektronicky na adresu: prednostka@tvrdosovce.sk - faxom na číslo: +421 35 6492413	

Schválené všeobecne záväzné nariadenie obce Tvrdošovce

Na rokovaní Obecného zastupiteľstva v Tvrdošovciach dňa:	15.10.2020
Uznesenie OZ Tvrdošovce číslo:	13/15102020 písm. A bod 3
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli obce dňa:	20.10.2020
Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom:	05.11.2020

**Všeobecne záväzné nariadenie obce č. 1/2020
o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Tvrdošovce**

Obec Tvrdošovce podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa §7 ods.4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie obce Tvrdošovce o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Tvrdošovce (ďalej len „VZN“).

**PRVÁ ČASŤ
Úvodné ustanovenie**

**§ 1
Pôsobnosť**

1. VZN upravuje podmienky poskytovania dotácií pre právnické osoby a fyzické osoby - podnikateľov, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. VZN sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií, ktoré obec poskytuje právnickým osobám, ktoré založila v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

**§ 2
Vymedzenie pojmov**

1. Dotácia je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel v súlade s rozpočtom obce a ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.

DRUHÁ ČASŤ

**§ 3
Poskytovanie dotácií**

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom (ďalej len „žiadateľ“), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.

3. V rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok sa finančné prostriedky určené na dotácie rozpočtujú v konkrétnom programe.
4. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
5. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
6. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
7. Obec Tvrdošovce si vyhradzuje právo neposkytnúť žiadateľovi dotáciu a rovnako si vyhradzuje právo poskytnúť žiadateľovi dotáciu v nižšej výške ako bolo uvedené v žiadosti.

§ 4

Podmienky poskytnutia dotácií

1. Dotácie z rozpočtu obce budú poskytnuté v súlade s §7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov len
 - a) na podporu a rozvoj všeobecne prospešných služieb,
 - b) na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
 - c) na podporu a rozvoj podnikania a zamestnanosti.
2. Maximálna výška poskytnutej dotácie pre Športový klub Tvrdošovce je 40 000,00 € a pre ostatných žiadateľov 1 500,00 €.
3. V prípade mimoriadnej, nepredvídanej alebo havarijnej udalosti môže obecné zastupiteľstvo poskytnúť aj dotáciu vyššiu, ako je uvedené v § 4 ods. 2. Takto poskytnutá dotácia musí byť schválená uznesením OZ.
4. Podmienkou poskytnutia dotácie je spolufinancovanie žiadateľa vo výške 5% z celkovej hodnoty dotácie.
5. Dotáciu je možné poskytnúť najmä na:
 - a) úhradu výdavkov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny,
 - b) výdavky na stravovanie, vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových a kultúrnych akciách,
 - c) odmeny pre účinkujúcich umelcov, cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny musia byť vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi.
6. Dotácie sa môžu poskytnúť na financovanie občerstvenia, na nákup darov a suvenírov, len ak je to uvedené v príslušnej zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce.
7. Dotácie nie je možné poskytnúť na:
 - a) výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - b) krytie straty z činnosti osôb,
 - c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - d) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
 - e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - f) odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí,

- g) výdavky, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,
 - h) poisťné, telefónne poplatky, vodné, stočné a energie.
8. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
 - b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje, alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto VZN resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.
9. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý
- a) nemá ku dňu podania žiadosti vysporiadané všetky záväzky po lehote splatnosti voči obci, ako aj voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce,
 - b) je voči nemu vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
 - c) je voči nemu vedené trestné konanie,
 - d) je v úpadku alebo v likvidácii,
 - e) má právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu z fondov Európskej únie.
10. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia ju nesmie previesť na inú fyzickú alebo právnickú osobu.
11. Splnenie podmienok podľa § 4 ods. 9 sa preukazuje pri predkladaní žiadosti vyhlásením žiadateľa, že spĺňa tieto podmienky. Vzor vyhlásenia tvorí prílohu č. 2 tohto všeobecného záväzného nariadenia.

TRETIA ČASŤ

§ 5

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) sa predkladá na predpísanom tlačive, ktoré je prílohou č.1 tohto VZN. Žiadosť musí obsahovať najmä:
- a) presnú identifikáciu žiadateľa
 - u fyzických osôb – podnikateľov – meno, priezvisko, sídlo, IČO pridelené príslušným registrom,
 - u právnických osôb - názov, označenie a sídlo organizácie v súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.), IČO, DIČ;
 - b) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa, ak ním disponuje;
 - c) predmet žiadosti – podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky:
 - pri žiadosti o dotáciu na konkrétnu akciu alebo projekt – stručná charakteristika akcie alebo projektu a rozpočet výdavkov a pod.,
 - pri žiadosti na činnosť organizácie – popis činnosti a rozpočet a pod.
 - d) miesto a čas realizácie konkrétnej akcie alebo projektu,
 - e) výšku požadovanej dotácie,
 - f) predpokladané náklady na splnenie konkrétnej úlohy, na uskutočnenie podujatia alebo akcie,
 - g) druh výdavkov, na ktoré žiada dotáciu z rozpočtu obce,
 - h) formu účasti alebo propagácie obce na konkrétnej akcii alebo podujatí,

- i) u právnickej osoby – meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa a podpis, u fyzickej osoby – meno, priezvisko, titul a podpis.

§ 6

Postup pri podávaní žiadostí

1. Obec zverejní obvyklým spôsobom (úradná tabuľa, webové sídlo) možnosť získania dotácie z rozpočtu obce pre príslušný kalendárny rok.
2. Žiadosti sa podávajú obci prostredníctvom podateľne obecného úradu (ďalej len „úrad“) alebo poštou v termíne do 30.11. príslušného kalendárneho roka; rozhodujúcim je dátum uvedený na odtlačku pečiatky podateľne úradu alebo pošty.
3. Žiadosti doručené po stanovenom termíne nebudú zaradené do procesu posudzovania o čom zamestnanec obce písomne informuje žiadateľa a zároveň túto skutočnosť oznámi písomne finančnej komisii pri obecnom zastupiteľstve Tvrdošovce.
4. Obecné zastupiteľstvo môže v odôvodnených prípadoch schváliť aj iný termín predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie.
5. Obecné zastupiteľstvo môže v odôvodnených prípadoch schváliť poskytnutie dotácie pre žiadateľa, ktorý požiadal o dotáciu mimo určeného termínu podľa §6 ods.2 tohto VZN.
6. Za odôvodnené prípady sa považuje úloha, udalosť, akcia, a podujatie, ktorého realizáciu nebolo možné žiadateľom predvídať.
7. Zamestnanci obce overia úplnosť a komplexnosť predložených žiadostí a overia či žiadateľ spĺňa všetky podmienky na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce. V prípade, že žiadateľ nespĺňa podmienky na poskytnutie dotácie bude vyradený z procesu posudzovania. O tejto skutočnosti zodpovedný zamestnanec obce informuje finančnú komisiu pri obecnom zastupiteľstve obecnom zastupiteľstve Tvrdošovce.

§ 7

Prerokovanie žiadostí a spracovanie návrhov na poskytnutie dotácie

1. Po overení splnenia podmienok na poskytnutie dotácie zamestnanec obce postúpi žiadosti finančnej komisii pri obecnom zastupiteľstve, ktorá ich posudzuje a dáva odporúčacie stanovisko obecnému zastupiteľstvu.
2. Finančná komisia pri obecnom zastupiteľstve vydá ku každej žiadosti stanovisko o odporúčení alebo neodporúčení schváliť poskytnutie dotácie.

§ 8

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1. Overené a posúdené žiadosti predkladá zamestnanec obce spolu so stanoviskom finančnej komisie pri obecnom zastupiteľstve podľa § 7 tohto VZN obecnému zastupiteľstvu.
2. O poskytnutí dotácie pre konkrétny subjekt, konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
3. V prípade neschválenia žiadosti, oznámi túto skutočnosť zamestnanec obce žiadateľovi do 30 kalendárnych dní od prerokovania žiadosti v obecnom zastupiteľstve.

§ 9

Postup pri poskytnutí dotácie

1. Do 30 kalendárnych dní odo dňa schválenia dotácie spracujú zamestnanci obce písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) medzi obcou a žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia a predložia ju na podpis žiadateľovi.
2. Po podpise zmluvy žiadateľom je zmluva predložená na podpis starostovi obce.
3. Zamestnanci obce po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami, zodpovedajú za jej zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie zmluvných dojednaní až do ukončenia zmluvného vzťahu.
4. Obec poskytne prijímateľovi dotácie finančné prostriedky vo výške 70 % schválenej dotácie najneskôr 30 dní po podpise zmluvy o poskytnutí dotácie a zvyšných 30 % dotácie po vyúčtovaní schválenej dotácie. Toto sa nevzťahuje pri poskytnutí dotácie pre Športový klub Tvrdošovce.
5. Zmluva obsahuje:
 - a) identifikačné údaje zmluvných strán,
 - b) predmet zmluvy,
 - c) výšku dotácie,
 - d) podmienky poskytnutia dotácie.

§ 10

Zúčtovanie a vyúčtovanie dotácie

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu do 30. 11. príslušného rozpočtového roka; do tohto termínu je povinný vykonať aj zúčtovanie dotácie.
2. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne stanovenom v zmluve. V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, pričom musí doručiť obci žiadosť v termíne najneskôr do 15 kalendárnych dní pred zmluvne dohodnutým termínom vyúčtovania.
3. Starosta obce je oprávnený na základe odôvodnenej žiadosti povoliť predĺženie termínu zúčtovania; táto zmena musí byť vždy predmetom dodatku k uzatvorenej zmluve.
4. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:
 - a) dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita, akcia, úloha alebo projekt bol financovaný z rozpočtu obce, resp. s jej finančným príspevkom uvedeným v presnej sume,
 - b) kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne vydokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle uzatvorenej zmluvy,
 - c) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo a druh dokladu, dodávateľ, účel a druh výdavku, suma a spôsob a dátum úhrady výdavku a počet príloh podľa prílohy č. 3 tohto VZN.

5. Prijímateľovi dotácie, ktorý nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne stanovenom v zmluve alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bol určený v zmluve, nebude poskytnutá dotácia v ďalšom roku.
6. Prijímateľ je povinný vrátiť obci finančné prostriedky, ktoré
 - a) použil v rozpore s dohodnutým účelom podľa § 4 ods. 1,
 - b) nepoužil celkom alebo zčasti na žiadaný účel podľa § 5 ods. 1 písm. c.
7. Prijímateľ je povinný vrátiť finančné prostriedky podľa § 10 ods. 6 do 30 dní od predloženia vyúčtovania, alebo od zistenia ich neoprávneného použitia.
8. Avízo o vrátení prostriedkov prijímateľ dotácie písomne resp. elektronickou poštou zašle do podateľne obecného úradu.

ŠTVRTÁ ČASŤ

§ 11 Spoločné ustanovenia

1. Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť obci. Na základe tejto zmeny obec pristúpi v príslušnom rozpočtovom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.
2. O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie určeného v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie, môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou zmeny.
3. O zmene účelu použitia dotácie rozhoduje obecné zastupiteľstvo na základe stanoviska finančnej komisie pri obecnom zastupiteľstve.

§ 12 Zrušovacie a záverečné ustanovenia

1. Na tomto VZN sa uznieslo obecné zastupiteľstvo v Tvrdošovciach dňa 15.10.2020 uznesením č. 13/15102020 písm. A bod 3.
2. Toto VZN nadobúda účinnosť 15-tym dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli obce.
3. Dňom účinnosti tohto VZN stráca platnosť a účinnosť VZN č. 12/2011 na poskytovanie dotácií z rozpočtu obce na podporu všeobecne prospešných služieb alebo verejnoprospešných účelov na území obce Tvrdošovce na ktorom sa uznieslo zastupiteľstvo uznesením č. 10/15122011 písm. A bod 11 zo dňa 15.12.2011.

Ing. Marián Tóth, MBA
starosta obce

Žiadosť o poskytnutie dotácie
na rok

1. Údaje o žiadateľovi

Názov (obchodné meno práv.osoby, alebo meno a priezvisko fyz. osoby):	
Sídlo žiadateľa	
Tel. kontakt	
e-mail	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Registrácia: číslo, dátum , registračný orgán	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
e-mail štatutárneho zástupcu	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky	

2. Účel použitia dotácie z rozpočtu obce

Predmet žiadosti	
Účel použitia dotácie (podrobne uviesť činnosť, názov akcie alebo projektu, miesto konania, cieľovú skupinu, predpokladaný počet návštevníkov, účinkujúcich a pod.):	
Miesto a čas realizácie akcie alebo projektu:	
Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce:	
Predpokladané náklady na akciu, projekt, alebo činnosť	
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce:	
Forma prezentácie a propagácie obce:	

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v priložených dokladoch, ktoré tvoria prílohu tejto žiadosti sú úplné a pravdivé.

V zmysle zákona č. 18//2018 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením osobných údajov.

Dátum

.....

podpis žiadateľa

(štatutárneho orgánu alebo osoby oprávnenej konať za žiadateľa)

Žiadateľ o dotáciu:
Názov organizácie :
Sídlo :
Zastúpený :
IČO :
DIČ :

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Ja, dolu podpísaný/á (titul, meno, priezvisko) ako štatutárny orgán žiadateľa

čestne prehlasujem,

že ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie na rok z rozpočtu obce Tvrdošovce

- a) mám vysporiadané všetky záväzky po lehote splatnosti voči obci, ako aj voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce,
- b) nie je vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
- c) nie je voči nemu vedené trestné konanie,
- d) nie je v úpadku alebo v likvidácii,
- e) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu z fondov Európskej únie,
- f) mám zabezpečené spolufinancovanie výdavkov najmenej 5% z celkovej hodnoty účelu dotácie.

Čestne vyhlasujem, že všetky údaje mnou uvedené sú pravdivé, presné a úplné.

v dňa

.....
podpis

