

OBEC TVRDOŠOVCE

Organizačný poriadok Obecného úradu v Tvrdošovciach

Starosta obce Tvrdošovce v zmysle ust. § 13 ods. 4 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, vydáva tento

Organizačný poriadok Obecného úradu Tvrdošovce

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

1. Organizačný poriadok Obecného úradu Tvrdošovce /ďalej organizačný poriadok/ je v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, so všeobecne záväznými predpismi a Štatútom obce Tvrdošovce. Ustanovuje organizáciu obecného úradu, vymedzuje vnútornú organizáciu obecného úradu a jeho organizačné členenie.
2. Organizačný poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov obecného úradu.
3. Každý zamestnanec musí byť s Organizačným poriadkom oboznámený, pričom Organizačný poriadok musí byť každému zamestnancovi prístupný.

Čl. 2

Postavenie, práva a povinnosti starostu

1. Starosta obce je štatutárnym orgánom obce. Starosta môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca obce. Poverený zamestnanec obce rozhoduje v mene obce v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.
2. Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním starosta v rozsahu určenom v písomnom poverení.
3. Starosta
 - a) zvoláva a vedie zasadnutia obecného zastupiteľstva, ak tento zákon neustanovuje inak, a podpisuje ich uznesenia,
 - b) vykonáva obecnú správu,
 - c) zastupuje obec vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,
 - d) vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok obecného úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov obce; informuje obecné zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku obecného úradu,
 - e) rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom obce vyhradené obecnému zastupiteľstvu.
4. Starosta obce vymenúva a odvoláva prednostu obecného úradu.
5. Starosta obce menuje a odvoláva riaditeľov škôl a školských zariadení na návrh rady školy alebo školského zariadenia.

6. Starosta obce navrhuje obecnému zastupiteľstvu kandidáta na náčelníka obecnej polície a kandidátov na riaditeľov rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených obcou.

Čl. 3

Prednosta obecného úradu

1. Prednosta vedie obecný úrad a organizuje jeho prácu.
2. Prednosta obecného úradu je zamestnancom obce, ktorý zodpovedá za svoju činnosť starostovi. Spolu s ním podpisuje zápisnice zo zasadnutí obecného zastupiteľstva.
3. Prednosta obecného úradu podáva podnety na zmeny organizačného a pracovného poriadku.
4. Prednosta Obecného úradu zodpovedá za koordináciu a prezentáciu informácií o dianí na obecnom úrade.
5. Prednosta obecného úradu sa zúčastňuje zasadnutí obecného zastupiteľstva s hlasom poradným.

Čl. 4

Postavenie a pôsobnosť obecného úradu

1. Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci obecného zastupiteľstva a starostu, ako aj orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom.
2. Obecný úrad najmä
 - a) zabezpečuje písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností obce,
 - b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva a komisií pri obecnom zastupiteľstve,
 - c) vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí obce,
 - d) vykonáva nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia obce,
 - e) zabezpečuje správu majetku obce,
 - g) zabezpečuje výkon kompetencií prenesených zo štátu na obec,
 - h) metodicky usmerňuje obcou zriadené rozpočtové a príspevkové organizácie.
3. Prácu obecného úradu riadi starosta.
4. Obecný úrad nemá právnu subjektivitu.
5. Sídlo Obecného úradu:

Obecný úrad
Novozámocká cesta 56
941 10 Tvrdošovce

Právna forma: Obec

IČO: 00309338

DIČ: 2021060811

Čl. 5

Organizácia obce a obecného úradu

1. Obec Tvrdošovce má právnu subjektivitu, ktorá sa skladá z nasledovných častí:

- a) Obecný úrad
- b) Obecná polícia
- c) Podnik verejno-prospešných služieb
- d) Obecné služby Tvrdošovce, s.r.o.
- e) Termálne kúpalisko Tvrdošovce, s.r.o

V zriaďovateľskej pôsobnosti obce Tvrdošovce sa nachádzajú dve materské školy:

Materská škola na Hlbokej ulici a Materská škola s vyučujúcim jazykom maďarským – Óvoda.

Na území obce Tvrdošovce sa nachádzajú dve základné školy s právnou subjektivitou -

Základná škola Károlya Szemerényiho s vyučujúcim jazykom maďarským a Základná škola J.A. Komenského.

2. Obecný úrad sa vnútorne člení na nasledovné organizačné zložky:

- a) Referáty obecného úradu
- b) Referát kultúry
- c) Referát športu
- d) Denný stacionár pre dospelých
- e) Tvrdošovská káblová televízia
- f) Opatrovateľská starostlivosť

3. Referáty obecného úradu sú základnými organizačnými zložkami obecného úradu, ktoré medzi sebou úzko spolupracujú pri plnení úloh, ktoré pre ne vyplývajú z platnej právnej úpravy a obsahovej náplne činnosti jednotlivých referátov obecného úradu.

4. Organizačná štruktúra obce a obecného úradu Tvrdošovce je uvedená v prílohe č.1.

5. Organizačné zložky obecného úradu na svojom úseku realizujú výkon rozhodnutí obce, a to za prípadnej súčinnosti so všetkými zložkami, prípadne s ďalšími orgánmi.

6. V organizácii a riadení práce organizačných zložiek obecného úradu sa musia uplatňovať tieto základné princípy:

- a) spolupráca jednotlivých zložiek pri výkone svojej činnosti najmä v otázkach, ktoré patria do právomoci dvoch alebo viacerých zložiek,
- b) koordinácia stanovísk jednotlivých referátov obecného úradu.

7. Organizačné zložky obecného úradu plnia na svojom úseku úlohy, ktoré pre ich zamestnancov vyplývajú z náplne práce.

Obsahová náplň činností organizačných zložiek je uvedená v prílohe č. 2.

Čl. 6

Zamestnanci obecného úradu

1. Každý zamestnanec obecného úradu má len jedného bezprostredne nadriadeného zamestnanca, od ktorého dostáva úlohy a pokyny na vykonávanie úloh a ktorému zodpovedá za ich plnenie.

2. Na zamestnancov obecného úradu sa vzťahujú ustanovenia zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Zákonníka práce.

3. Každý zamestnanec najmä:

- vykonáva kvalitne a včas všetky práce vyplývajúce z jeho pracovnej zmluvy
- zvyšuje si odbornú kvalifikáciu
- dbá vo svojej činnosti na dodržiavanie zákonnosti, hospodárnosti, morálky a etiky.

4. Zamestnanec nesmie informácie získané v zamestnaní použiť spôsobom, ktorým by poškodzoval Obec Tvrdošovce.

Čl. 7

Postavenie zástupcu starostu

1. Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním starosta do 60 dní od zloženia sľubu starostu, ak tak neurobí, zástupcu starostu zvolí obecné zastupiteľstvo.

2. Zástupca starostu môže byť len poslanec.

3. Starosta môže zástupcu starostu kedykoľvek odvolať. Ak starosta odvolá zástupcu starostu, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu starostu.

4. Zástupca starostu zastupuje starostu v rozsahu určenom starostom v písomnom poverení.

Čl. 8

Hlavný kontrolór obce

1. Hlavný kontrolór je zamestnancom obce, ktorý vykonáva kontrolu úloh obce vyplývajúcich z pôsobnosti obce. Vzťahujú sa na neho všetky práva a povinnosti ostatného vedúceho zamestnanca podľa osobitného predpisu (zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme).

2. Hlavný kontrolór je za svoju činnosť zodpovedný obecnému zastupiteľstvu.

3. Hlavný kontrolór

- a) vykonáva kontrolu v rozsahu ustanovení § 18 d,
- b) predkladá obecnému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstve zverejnený

- spôsobom v obci obvyklým,
- c) vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu obce a k návrhu záverečného účtu obce pred jeho schválením v obecnom zastupiteľstve,
 - d) predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo obecnému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí,
 - e) predkladá obecnému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roku,
 - f) spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými obci zo štátneho rozpočtu alebo zo štrukturálnych fondov Európskej únie,
 - g) vybavuje sťažnosti, ak tak ustanovuje štatút obce,
 - h) je povinný vykonať kontrolu, ak ho o to požiadala obecné zastupiteľstvo alebo starosta, ak vec neznesie odklad,
 - i) plní ďalšie úlohy ustanovené osobitným zákonom.
4. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje na zasadnutiach obecného zastupiteľstva a obecnej rady s hlasom poradným; môže sa zúčastňovať aj na zasadnutiach komisií zriadených obecným zastupiteľstvom.
5. Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do dokladov, ako aj do iných dokumentov v rozsahu kontrolnej činnosti podľa § 18 d.
6. Hlavný kontrolór je povinný na požiadanie bezodkladne sprístupniť výsledky kontrol poslancom alebo starostovi.

Čl. 9

Spisová služba

1. Za organizáciu a riadny chod spisovej služby na obecnom úrade zodpovedajú jednotliví zamestnanci a prednosta obecného úradu.
2. Každý zamestnanec je povinný správne zaobchádzať s pridelenými písomnosťami, včas ich vybavovať a zodpovedá za ich ochranu.
3. Vyhotovenie, odosielanie, označovanie spisov, ďalej príjem a triedenie zásielok, ich archivovanie a skartáciu podrobne upravuje „Registratúrny poriadok Obecného úradu Tvrdošovce“.

Čl. 10

Obeh písomností

1. Na obehu písomností sa zúčastňujú jednotlivé referáty obecného úradu, prednosta obecného úradu a starosta obce, ktorí písomnosti vyhotovujú, kontrolujú, preskúmajú a schvaľujú. Podrobnejšia úprava obehu písomností je obsiahnutá v Registratúrnom poriadku Obecného úradu Tvrdošovce.
2. Obeh účtovných dokladov podrobne upravuje „Smernica o obehú účtovných dokladov a podpisové vzory“.

Čl. 11

Pečiatky

1. Okrúhlu pečiatku uprostred so znakom obce resp. so znakom Slovenskej republiky a textom „Slovenská republika Obec Tvrdošovce“ používajú zamestnanci obecného úradu podľa „Zoznamu vzorov pečiatok Obecného úradu Tvrdošovce“ – príloha č. 3.
2. Matričný úrad používa pečiatky v zmysle zákona č. 154/1994 Z.z. o matrikách v znení neskorších predpisov a Vyhlášky MV SR č. 302/1994 Z.z. v znení neskorších predpisov.
3. Obecný úrad ďalej používa podlhovastú pečiatku s textom „Obecný úrad Tvrdošovce“ a „Obec Tvrdošovce“.

Čl. 12

Ochrana majetku obce

Za ochranu objektu a zvereného majetku – v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi – zodpovedá starosta, prednosta obecného úradu a všetci zamestnanci pracujúci na obecnom úrade v rozsahu svojej pôsobnosti.

Čl. 13

Záverečné ustanovenia

1. Prednosta obecného úradu je povinný zabezpečiť oboznámenie podriadených zamestnancov s týmto organizačným poriadkom vrátane jeho prípadných zmien a dodatkov, a to najneskôr do 15 dní odo dňa nadobudnutia jeho účinnosti a u zamestnancov, ktorí nastupujú do zamestnania v deň nástupu do zamestnania. Zároveň je povinný vyžadovať jeho dôsledné dodržiavanie. Zamestnanci musia písomne potvrdiť oboznámenie sa s týmto organizačným poriadkom.
2. Organizačný poriadok obecného úradu je založený u prednostu obecného úradu a kópiu obdrží každý zamestnanec elektronickou poštou.
3. Zmeny a doplnky tohto organizačného poriadku vydáva starosta obce, pričom informuje obecné zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku obecného úradu.
4. Týmto sa zároveň ruší Organizačný poriadok Obecného úradu v Tvrdošovciach zo dňa 30.04.2015.

V Tvrdošovciach, dňa 01.04.2019

Ing. Marián Tóth, MBA
starosta obce