

OBEC TVRDOŠOVCE

Organizačný poriadok Obecného úradu v Tvrdošovciach

**Starosta obce Tvrdošovce podľa § 13 ods. 4 písm. d) zákona č.369/1990 Zb.
o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva tento**

Organizačný poriadok Obecného úradu Tvrdošovce

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

1. Organizačný poriadok Obecného úradu Tvrdošovce /ďalej organizačný poriadok/ v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, so všeobecne záväznými predpismi a Štatútom obce Tvrdošovce ustanovuje vnútorné organizačné členenie Obecného úradu Tvrdošovce /ďalej obecný úrad/, vymedzuje vnútornú organizáciu obecného úradu a jeho organizačné členenie, konkretizuje právnymi predpismi a štatútom obce určené postavenie a rozsah právomoci prednostu, vedúcich organizácií a referátov.
2. Organizačný poriadok obecného úradu je základnou organizačnou normou, ktorá je záväzná pre všetkých zamestnancov obce, ktorí sú s ním v pracovnom alebo obdobnom pomere a sú zamestnaní na hlavnom pracovisku alebo na ďalších pracoviskách obecného úradu.
3. Všetci zamestnanci sú povinní sa oboznámiť s Organizačným poriadkom a riadiť sa jeho ustanoveniami.

Čl. 2

Postavenie, práva a povinnosti starostu

1. Starosta obce je štatutárnym orgánom obce. Starosta môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca obce. Písomne poverený zamestnanec obce rozhoduje v mene obce v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.
2. Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním starosta v rozsahu určenom v písomnom poverení.
3. Starosta obce v rámci svojej pôsobnosti a právomoci:
 - a/ rozhoduje:
 - o všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom, Zásadami hospodárenia s majetkom obce alebo štatútom obce vyhradené obecnému zastupiteľstvu
 - zriadení Krízového štábu Obce Tvrdošovce ako výkonného orgánu krízového riadenia pre prípravu na obranu štátu a pre krízové situácie v obci mimo obdobia vojny a vojnového stavu

b/ vydáva interné riadiace akty (najmä príkazy, rozhodnutia, smernice, poriadky)

c/ informuje obecné zastupiteľstvo o vydaní a zmenách Organizačného poriadku obecného úradu

4. Starosta obce zvoláva a vedie zasadnutia obecného zastupiteľstva a podpisuje uznesenia obecného zastupiteľstva a všeobecne záväzné nariadenia obce.

5. Starosta obce zastupuje obec vo vzťahu k iným orgánom verejnej správy, právnickým a fyzickým osobám.

6. Starosta obce vymenúva a odvoláva prednostu obecného úradu.

7. Starosta obce menuje a odvoláva riaditeľov škôl a školských zariadení na návrh rady školy alebo školského zariadenia.

8. Starosta obce navrhuje obecnému zastupiteľstvu kandidáta na náčelníka obecnej polície a kandidátov na riaditeľov rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených obcou.

Čl. 3

Prednosta obecného úradu

1. Prednosta vedie obecný úrad a organizuje jeho prácu.

2. Prednostu vymenúva a odvoláva starosta, za svoju činnosť zodpovedá starostovi obce.

3. Prednosta obecného úradu podáva podnety na zmeny organizačného a pracovného poriadku.

4. Prednosta Obecného úradu zodpovedá za koordináciu a prezentáciu informácií o dianí na obecnom úrade.

5. Prednosta obecného úradu sa zúčastňuje zasadnutí obecného zastupiteľstva s hlasom poradným. Spolu so starostom podpisuje zápisnice zo zasadnutí obecného zastupiteľstva.

Čl. 4

Postavenie a pôsobnosť obecného úradu

1. Postavenie a pôsobnosť Obecného úradu určuje §16 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Štatút obce Tvrdošovce.

Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce.

Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci obecného zastupiteľstva a starostu, ako aj orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom.

2. Prácu Obecného úradu riadi starosta.

3. Obecný úrad najmä:

a/ zabezpečuje písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností obce,

b/ zabezpečuje hospodárenie a nakladanie s majetkom obce v zmysle platných

- právných predpisov a uznesení obecného zastupiteľstva, ako aj jeho zveľaďovanie a zhodnocovanie
- c/ zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva a komisií pri obecnom zastupiteľstve
 - d/ vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu obce vydaných v správnom konaní,
 - e/ vykonáva nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu,
 - f/ vykonáva štátnu správu a organizačno-technicky zabezpečuje plnenie úloh štátnej správy, prenesených na obec.

4. Sídlo Obecného úradu:

Obecný úrad, Novozámocká cesta 56, 941 10 Tvrdošovce

Právna forma: Obec

IČO: 00309338

DIČ: 2021060811

Čl. 5 Organizácia obecného úradu

1. Obec Tvrdošovce má právnu subjektivitu, ktorá sa skladá z nasledovných častí:

- a) Obecný úrad
- b) Obecná polícia
- c) PVS
- d) Skládka NNO s.r.o. Tvrdošovce – 100 % účasť obce
- e) Termálne kúpalisko , s.r.o Tvrdošovce – 50% účasť obce
- f) Denný stacionár pre dospelých

2. Obecný úrad sa vnútorne člení na nasledovné organizačné zložky:

- a) Referáty obecného úradu
- b) TKTV
- c) Obecný dom
- d) Športový klub
- e) Terénna a sociálna práca

4. Referáty obecného úradu sú základnými organizačnými zložkami obecného úradu, ktoré medzi sebou úzko spolupracujú pri plnení úloh, ktoré pre ne vyplývajú z platnej právnej úpravy a obsahovej náplne činnosti jednotlivých referátov obecného úradu.

5. Organizačná štruktúra obce Tvrdošovce je uvedená v prílohe č.1.
 6. Organizačné zložky obecného úradu na svojom úseku realizujú výkon rozhodnutí obce, a to za prípadnej súčinnosti so všetkými zložkami, prípadne s ďalšími orgánmi.
 7. V organizácii a riadení práce organizačných zložiek obecného úradu sa musia uplatňovať tieto základné princípy:
 - a) spolupráca jednotlivých zložiek pri výkone svojej činnosti najmä v otázkach, ktoré patria do právomoci dvoch alebo viacerých zložiek,
 - b) koordinácia stanovísk jednotlivých referátov obecného úradu.
 8. Organizačné zložky obecného úradu plnia na svojom úseku úlohy, ktoré pre ich zamestnancov vyplývajú z náplne práce.
- Obsahová náplň činností organizačných zložiek je uvedená v prílohe č. 2.

Čl. 6

Zamestnanci obecného úradu

1. Každý zamestnanec obecného úradu má len jedného bezprostredne nadriadeného zamestnanca, od ktorého dostáva úlohy a pokyny na vykonávanie úloh a ktorému zodpovedá za ich plnenie.
2. Na zamestnancov obecného úradu sa vzťahujú ustanovenia zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Zákonníka práce.
3. Každý zamestnanec najmä:
 - vykonáva kvalitne a včas všetky práce vyplývajúce z jeho pracovnej zmluvy
 - zvyšuje si odbornú kvalifikáciu
 - dbá vo svojej činnosti na dodržiavanie zákonnosti, hospodárnosti, morálky a etiky.
4. Zamestnanec nesmie informácie získané v zamestnaní použiť spôsobom, ktorým by poškodzoval Obec Tvrdošovce.

Čl. 7

Postavenie zástupcu starostu

1. Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním starosta do 60 dní od zloženia sľubu starostu, ak tak neurobí, zástupcu starostu zvolí obecné zastupiteľstvo.
2. Zástupca starostu môže byť len poslanec.

3. Starosta môže zástupcu starostu kedykoľvek odvolať. Ak starosta odvolá zástupcu starostu, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu starostu.
4. Zástupca starostu zastupuje starostu v rozsahu určenom starostom v písomnom poverení.

Čl. 8

Hlavný kontrolór obce

1. Hlavný kontrolór je zamestnancom obce, ktorý vykonáva kontrolu úloh obce vyplývajúcich z pôsobnosti obce. Vzťahujú sa na neho všetky práva a povinnosti ostatného vedúceho zamestnanca podľa osobitného predpisu (zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme).
2. Hlavný kontrolór je za svoju činnosť zodpovedný obecnému zastupiteľstvu.
3. Úlohou hlavného kontrolóra je:
 - kontrola zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami obce, ako aj s majetkom, ktorý obec užíva podľa osobitných predpisov,
 - kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií obce,
 - kontrola vybavovania sťažností,
 - kontrola vybavovania petícií,
 - kontrola dodržiavania všeobecne záväzných nariadení obce,
 - kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva,
 - kontrola dodržiavania interných predpisov obce,
 - kontrola plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi (napr. zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách úz. samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - predkladá obecnému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti,
 - vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu obce a k návrhu záverečného účtu obce pred jeho schválením v obecnom zastupiteľstve,
 - predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo obecnému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí,
 - predkladá obecnému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roku,
 - spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými obci zo štátneho rozpočtu alebo štrukturálnych fondov Európskej únie,
 - vykonáva kontrolu, ak ho o to požiada obecné zastupiteľstvo,
 - plní ďalšie úlohy ustanovené osobitným zákonom,
 - zúčastňuje sa na zasadnutiach obecného zastupiteľstva s hlasom poradným,
 - môže sa zúčastňovať aj na zasadnutiach komisií zriadených obecným zastupiteľstvom,
 - je povinný na požiadanie bezodkladne sprístupniť výsledky kontrol poslancom alebo starostovi.

Čl. 9 **Spisová služba**

1. Za organizáciu a riadny chod spisovej služby na obecnom úrade zodpovedajú jednotliví zamestnanci a prednosta obecného úradu.
2. Každý zamestnanec je povinný správne zaobchádzať s pridelenými písomnosťami, včas ich vybavovať a zodpovedá za ich ochranu.
3. Vyhotovenie, odosielanie, označovanie spisov, ďalej príjem a triedenie zásielok, ich archivovanie a skartáciu podrobne upravuje „Registratúrny poriadok Obecného úradu Tvrdošovce“.

Čl. 10 **Obeh písomností**

1. Na obehu písomností sa zúčastňujú jednotlivé referáty obecného úradu, prednosta obecného úradu a starosta obce, ktorí písomnosti vyhotovujú, kontrolujú, preskúmajú a schvaľujú. Podrobnejšia úprava obehu písomností je obsiahnutá v Registratúrnom poriadku Obecného úradu Tvrdošovce.
2. Obeh účtovných dokladov podrobne upravuje „Smernica o obehu účtovných dokladov a podpisové vzory“.

Čl. 11 **Pečiatky**

1. Okrúhlu pečiatku uprostred so znakom obce resp. so znakom Slovenskej republiky a textom „Slovenská republika Obec Tvrdošovce“ používajú zamestnanci obecného úradu podľa „Zoznamu vzorov pečiatok Obecného úradu Tvrdošovce“ – príloha č. 3.
2. Matričný úrad používa pečiatky v zmysle zákona č. 154/1994 Z.z. o matrikách v znení neskorších predpisov a Vyhlášky MV SR č. 302/1994 Z.z. v znení neskorších predpisov.
3. Obecný úrad Ďalej používa podlhovastú pečiatku s textom „Obecný úrad Tvrdošovce“ a „Obec Tvrdošovce“.

Čl. 12 **Ochrana majetku obce**

Za ochranu objektu a zvereného majetku – v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi – zodpovedá starosta, prednosta obecného úradu a všetci zamestnanci pracujúci na obecnom úrade v rozsahu svojej pôsobnosti.

Čl. 13
Záverečné ustanovenia

1. Prednosta obecného úradu je povinný zabezpečiť oboznámenie podriadených zamestnancov s týmto organizačným poriadkom vrátane jeho prípadných zmien a dodatkov, a to najneskôr do 15 dní odo dňa nadobudnutia jeho účinnosti a u zamestnancov, ktorí nastupujú do zamestnania v deň nástupu do zamestnania. Zároveň je povinní vyžadovať jeho dôsledné dodržiavanie. Zamestnanci musia písomne potvrdiť oboznámenie sa s týmto organizačným poriadkom. Doklady o tom sa zakladajú do osobných spisov zamestnancov.
2. Organizačný poriadok obecného úradu je založený u prednostu obecného úradu a kópiu obdrží každý zamestnanec elektronickou poštou.
3. Zmeny a doplnky tohto organizačného poriadku vydáva starosta obce, pričom informuje obecné zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku obecného úradu.
4. Týmto sa zároveň ruší Organizačný poriadok Obecného úradu v Tvrdošovciach zo dňa 01.04.2011.

V Tvrdošovciach, dňa 30.04.2015

Ing. Marián Tóth
starosta obce

Príloha č. 3

Zoznam vzorov pečiatok Obecného úradu Tvrdošovce

Okrúhla pečiatka s nápisom obce Tvrdošovce – starosta – erb obce

Ing. Marián Tóth, starosta obce

.....

V Tvrdošovciach, dňa 30.04.2015

Okrúhla pečiatka s nápisom Obec Tvrdošovce – erb obce

Renáta Mogrovič

.....

Mgr. Judita Veresová

.....

Katarína Čapuchová

.....

Mgr. Bálint Cserányik

.....

Mgr. Silvia Haluza

.....

Eva Benkóová

.....

Judita Hrubá

.....

Gabriel Brat

.....

V Tvrdošovciach, dňa 30.04.2015

Okrúhla pečiatka s nápisom Slovenská republika - Obec Tvrdošovce – štátny znak

Renáta Mogrovič

.....

Mgr. Judita Veresová

.....

Katarína Čapuchová

.....

Mgr. Bálint Cserányik

.....

Mgr. Silvia Haluza

.....

V Tvrdošovciach, dňa 30.04.2015